



# Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Östra gymnasiet

## Definitioner och begrepp

**Elev:** Elev i skolan eller ungdom som söker utbildning på Östra

**Personal:** Anställda eller uppdragstagare (konsulter, vikarier, elevassistenter mm) i utbildning eller annan verksamhet på skolan.

**Diskriminering:** Att någon blir sämre behandlad än någon annan och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

**Trakasserier:** Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se ovan). Kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever och elever.

**Annan kränkande behandling:** En kränkning av en elevs värdighet som saknar koppling till någon diskrimineringsgrund. Det kan vara, men behöver inte vara, mobbning. Enstaka händelser är inte mobbning, men kan vara en kränkning.

**Definition av mobbning (1)**<sup>1</sup> En negativ handling gjord med vilja (intention). Handlingarna förekommer upprepade gånger över tid. Det finns en obalans i styrkeförhållandet.

**Definition av mobbning (2)**<sup>2</sup> En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag

---

<sup>1</sup> Olweus, Mobbning i skolan

<sup>2</sup> Allmänna råd och kommentarer för arbetet med att främja likabehandling, 2006.

**Kön:** Män, kvinnor och transpersoner (till exempel transvestit, dragking/dragqueen transgender, intergender och intersexuell).

**Könsidentitet eller uttryck:** Alla personer har en könsidentitet och uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande. Transsexuella skiljer sig hela tiden eller periodvis från könsnormen.

**Etnisk tillhörighet:** En individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter och alla kan därför bli diskriminerade på grund av etnisk tillhörighet. Individen definierar själv sin eller sina etniska tillhörigheter.

**Religion eller annan trosuppfattning:** Annan trosuppfattning innebär åskådning som har grund eller samband med religiös åskådning som t.ex. buddism eller ateism.

**Funktionshinder:** Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga. Det kan bero på skador eller sjukdomar som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan vara t.ex. dyslexi, ADHD, diabetes, rörelsehinder, CP-skada, hörsel- eller synnedläggning eller allergi. Däremot omfattas inte tillfälliga tillstånd som t.ex. brutna ben.

**Sexuell läggning:** Till exempel homosexuell, bisexuell, heterosexuell, pansexuell eller asexuell läggning.

**Ålder**

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Vision .....</b>	<b>5</b>
<b>Planens omfattning .....</b>	<b>5</b>
<b>Lagstiftning.....</b>	<b>5</b>
<b>Ansvarsfördelning och elevers delaktighet .....</b>	<b>5</b>
Ledning.....	5
Personal .....	6
Elever .....	6
<b>Akuta händelser .....</b>	<b>6</b>
Policy.....	6
Utredning och åtgärder .....	7
Personal .....	8
Uppföljning och dokumentation.....	9
<b>Förebyggande åtgärder och främjande insatser 2017/18 ...</b>	<b>9</b>
Insats mot kränkande behandling .....	9
Utveckling av trygghetsteamets arbete.....	9
Förbättrad kartläggning. ....	10
Tydligare rutiner .....	10
<b>Information om Likabehandlingsplanen .....</b>	<b>10</b>
<b>Utvärdering av föregående års Likabehandlingsplan .....</b>	<b>11</b>
<b>Kartläggning .....</b>	<b>12</b>

## **Vision**

### **Planens omfattning**

Planen gäller gymnasieskola, gymnasiesärskola och språkin introduktion.

Planen gäller 2017-09-01 till 2018-09-01

### **Lagstiftning**

Likabehandlingsarbetet regleras främst i Diskrimineringslagen och Skollagens 14a kapitel. Varje år ska skolan upprätta en Plan mot diskriminering (enligt Diskrimineringslagen) och en årlig plan mot kränkande behandling (enligt Skollagen). Östra gymnasiet har valt att kombinera dessa i en gemensam plan, som nedan kommer att benämnas Likabehandlingsplan. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att främja elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering och trakasserier.

Skolan har ett ansvar att bedriva målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och främja lika rättigheter oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt kränkande behandling.

En skola får inte diskriminera någon elev. Det gäller all personal (se tidigare definition) på skolan. Skolan ska förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Om skolan får kännedom att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling ska skolan skyndsamt utreda och vidta lämpliga åtgärder. Det ska även finnas rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

## **Ansvarsfördelning och elevers delaktighet**

### **Ledning**

Rektorn har det övergripande ansvaret för arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling och ska se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten.

Rektor ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen uppdateras och utvärderas varje år i samarbete med personal och elever.

Rektor ska se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt ansvara för att det utreds om verksamheten får kännedom om att det förekommer.

Rektor är ansvarig för att arbetet med jämställdhets- och mångfaldsfrågor lyfts på skolan.

## **Personal**

All personal ska agera vid kränkande eller trakasserande situationer samt ha uppsikt över eleverna i syfte att upptäcka eventuell diskriminering. Vid händelser som inte kan åtgärdas med en direkt tillsägelse kontaktas coachen och vid mer allvarliga situationer ska Trygghetsteamet kontaktas.

Personalen ska skaffa sig kunskap angående skolans likabehandlingsplan.

## **Elever**

Elever ska ha en självklar del i arbetet med likabehandlingsplanen. Ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är dock skolans, inte elevernas.

## **Akuta händelser**

### **Policy**

Eleverna ska känna sig respektfullt bemötta och ingen elev ska utsättas för enstaka kränkningar eller mobbning. I enlighet med gällande lagstiftning är det den utsatta eleven som definierar vad som är en kränkning. Elever ska kunna räkna med att åtgärder sätts in snabbt och resolut.

Skolan arbetar aktivt för att tidigt upptäcka kränkande behandling och trakasserier för att på det sättet kunna åtgärda och förändra. Personalen påminns om sitt ansvar vid första personalmötet varje läsår där skolans policy repeteras och exempel ges. Personalen ska vara lyhörd för eleverna och röra sig bland eleverna, t.ex. vid lunchen i skolans matsal. Det hör samman med ett av skolans ledord, kommunikation.

Riktlinjer för hur kränkande behandling och trakasserier ska hanteras återfinns i detta dokument samt processkarta för detsamma som återfinns på F:\. Sammanfattning av likabehandlingsplanen bifogas årligen i informationsmaterialet som går ut till coacherna inför varje läsår. Informationsmaterialet tas upp på det inledande coachmötet som rektor har på gymnasiet varje läsår. På gy-särskolan är det biträdande rektor som har motsvarande information.

Personalen i café, städ och kök är direkt anställda av skolan i syfte att vara delaktiga i elevernas arbetsmiljö. Vid oro vidarebefordrar de sina iakttagelser och information till Trygghetsteamet.

## Utredning och åtgärder

En elev som utsatts för en kränkning kan vända sig till vem som helst i personalen i vetskap om att personalen har ett vuxenansvar att skydda dem mot att fara illa.

Vid mindre förseelser påpekar den person i personalen som hör kränkningen det olämpliga i kränkningen. Vid händelser som inte kan åtgärdas med en direkt tillsägelse kontaktas coachen och vid mer allvarliga situationer ska Trygghetsteamet kontaktas.

Vid dessa allvarligare fall tar Trygghetsteamet reda på vem ledaren/ledarna för kränkningen är genom att prata med den som är utsatt, andra elever, personal,

<b>Vad ska du göra om du/någon annan blir utsatt för kränkning?</b>
Kontakta trygghetsteamet eller en vuxen som i sin tur kontaktar trygghetsteamet.
Trygghetsteamet tar reda på fakta
Elevhälsan erbjuder stöd för den som blivit utsatt
Samtal med eleven och ev. vårdnadshavare
Uppföljning genom återkommande träffar
Kan leda till avstängning och/eller polisanmälan för den som kränkt

vårdnadshavare och den som slår larm. Vi tar reda på så mycket fakta som finns om händelsen och dokumenterar den konkreta situationen i kommunens blanketter ”Strukturstöd-diskriminering och kränkande behandling” enligt de anvisningar som finns bifogade med dem.

Trygghetsteamet och eventuellt coach/ansvarig lärare samtalar med den som utför kränkningen (en i taget om det är flera) samma dag eller dagen efter det att vi har fått larm om kränkningen. Trygghetsteamet följer upprättad processkarta som ligger på F:\. Där talas det om att vi fått kunskap om att mobbning eller kränkningar förekommer och att det absolut inte får förekomma. Vi upplyser om att vi kommer att hålla eleven under uppsikt, att all personal hjälps åt med detta. Uppföljningsmöten bokas in.

Efter första samtalet tar Trygghetsteamet kontakt med berörda vårdnadshavare om eleven är under 18 år, både den utsatte och mobbningsledarnas, och informerar om vad som har hänt och vilka åtgärder som kommer att vidtas. Om inte kränkningarna upphör kan eleven bli avstängd från gymnasiet. Då disciplinära åtgärder övervägs kopplas rektor in. Elevernas lärare informeras i lämplig omfattning. Detta dokumenteras också i kommunens blanketter.

Trygghetsteamet kallar parallellt den utsatte till samtal för stöd och eventuell extra hjälp.

## **Personal**

Om elev känner sig kränkt av lärare/personal ska rektor eller biträdande rektor kontaktas. Personens chef utreder genom att samla fakta om det inträffade. Chefen kallar medarbetaren till samtal och beroende på allvaret i det inträffade vidtas erforderliga disciplinära åtgärder i enlighet med gällande avtal. I lindriga fall kan ett samtal vara tillräckligt. Medarbetaren har rätt att ta med sin fackliga representant. Företagshälsan kan användas som resurs.

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till polis eller Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller trakasseriärenden. Skolans policy är att samhällets regler naturligtvis gäller även i skolan dvs. att vid misstanke om brott görs anmälan till relevant myndighet.



## **Uppföljning och dokumentation**

Varje enskilt fall följs upp och dokumenteras på blanketterna ”Strukturstöd-diskriminering och kränkande behandling” (finns på F:\). Blanketten fylls i när någon på skolan får kännedom om kränkningar och fylls på kontinuerligt med mer information under handläggningen enligt anvisning. Trygghetsteamet utser vem som är ansvarig för handläggning, dokumentation och uppföljning av fallet. Varje enskilt fall avslutas med en avstämning i Trygghetsteamet. När fallet är avslutat arkiveras och diarieförs blanketten och en återrapportering sker till huvudmannen. Sekretessprövning görs vid eventuell förfrågan om utlämning av dokumentationen. Trenderna bland eventuella fall kan ligga till grund för framtida förebyggande åtgärder.

I samband med utvärderingsdagarna i slutet av läsåret hålls ett möte på gymnasiet (inlagt i läsårsplaneringen) mellan representanter från Trygghetsteamet, personal och elever där resultaten av insatserna under det gångna läsåret utvärderas och förbättringar föreslås. På gymnasiesärskolan görs denna utvärdering av elevhälsoteamet

**Ansvarig:** Rektor är ansvarig för dokumentationen

## **Förebyggande åtgärder och främjande insatser 2017/18**

### **Insats mot kränkande behandling**

En viktig del i arbetet på kränkningar, diskriminering och trakasserier är lärarens roll och ledarskap i klassrummet. Det är viktigt att läraren aktivt har en tanke bakom gruppindelningar, övningar och sitt ledarskap. Östra gymnasiet har kompetenta lärare inom området, men dessa frågor behöver alltid lyftas. Lärarna uppmanas att ta in delar av likabehandlingsplanens texter som exempeltexter i undervisningen för att ytterligare implementera planen. Skolan har även utsett en resurs i form av en lärare som operativt kan stötta sina kollegor i aktivt ledarskap i klassrummet.

### **Utveckling av trygghetsteamets arbete**

Trygghetsteamet ska fortsatt utveckla sitt arbete som team och dessutom stödja andra delar av verksamheten i att sprida information. Framtagning av presentationsmaterial som coacherna kan använda i klasserna är exempel på detta.

Ansvarig: Biträdande rektor samt kurator

### **Förbättrad kartläggning.**

Under perioden ska en ny kartläggningsmetod testas där Trygghetsteamet ska formulera ett par frågor som varje coach tar upp med sin coachelev vid utvecklingssamtalet och återför till Trygghetsteamet. Dessa frågor är formulerade utifrån den information skolan fått om vilka eventuella kränkningar/trakasserier som inträffat. Informationen har inhämtats via elevenkäten, samtal med elever och på andra sätt via personalen. På så sätt kan vi få bättre kunskap i vissa utvalda områden och tydligare rikta åtgärder och insatser mot områden som är eftersatta.

Ansvarig: Trygghetsteamet

### **Tydligare rutiner**

Under perioden har arbetet med utvärdering av föregående års plan, kartläggning av verksamheten, analys av kartläggningen, åtgärdsbeskrivning och uppdatering av likabehandlingsplanen i läsårsplaneringen gjorts för att skapa goda förutsättningar för en bra process. Trygghetsteamet är ansvarigt för arbetet med likabehandlingsplanen och de uppföljningar som ska göras.

Ansvarig: Rektor har övergripande ansvar

## **Information om Likabehandlingsplanen**

Elever, personal och vårdnadshavare ska vara informerade om likabehandlingsplanen för att kunna tillämpa den i sitt dagliga arbete. En förenklad version (sammanfattning) av likabehandlingsplanen skickas ut till alla nya elever i årskurs i samband med välkomstbrevet. En Powerpoint har skapats med syfte att likabehandlingsplanen kan presenteras för alla klasser av coacherna.

Likabehandlingsplanen finns på Fronter och Östra gymnasiets webbsida så att den finns tillgänglig för alla elever, all personal och andra intresserade. På Fronter finns även länkar till informationsmaterial om likabehandlingsfrågor tillgängligt.

Ansvarig: Trygghetsteamet

Varje skolstart och vid första informationsmötet för ungdomsgymnasiet klargör rektor att kränkande behandling och diskriminering inte är tillåten samt hur skolan agerar. Liknande information ges till gymnasiesärskolan och SPRINT.

Ansvarig: Rektor, biträdande rektor

Coacherna diskuterar likabehandlingsplanen samt kränkande behandling och diskriminering på coachtid under läsåret med tyngdpunkt i början på läsåret. En uppdaterad (2016) PPT har tagits fram till stöd för ändamålet. På gymnasiesärskolan tas frågorna upp på lämpliga lektioner. Synpunkter ska överlämnas till Trygghetsteamet för att tas hänsyn till vid den årliga revideringen av likabehandlingsplanen.

Ansvarig: Övergripande ansvar rektor, operativt ansvariga coacherna.  
Trygghetsteamet

## **Utvärdering av föregående års Likabehandlingsplan**

Under en heldag, i slutet av läsåret, diskuterades likabehandlingsfrågor och likabehandlingsplanen av lärare och representanter från Trygghetsteamet, elevhälsan och elever från ungdomsgymnasiet. Nyckelord i diskussionen var **Integration**, **Elevinflytande** och **Delaktighet** som förebyggande och främjande värden kring hur vi kan göra förbättringsarbete.

Förbättrat integrationsarbete mellan klasser, program och våra olika verksamheter på Östra gymnasiet kan göras genom t ex fadderverksamhet, språk-kaféer och elevutställningar.

Programdagar kan utnyttjas till integration, elevinflytande och delaktighet genom att blanda elever från olika delar, ha med elever vid planering eller att Trygghetsteamet har ansvar för en programdag t ex.

Personalen har fått i uppdrag av rektor att jobba mera med grupprocesser i klasser för att främja en god social samvaro och bra studieklimat.

I Trygghetsteamet ingår ledning, lärare och kurator. Rutiner för teamet har utarbetats och vidareutvecklats, processkarta finns på F: och information har gått ut till all personal om detta.

En Powerpoint om Likabehandlingsplanen har gjorts till coacherna. Denna ska gås igenom med eleverna i samtliga klasser på coachtid under första veckan på HT. Under året kommer även ett material att utarbetas med övningar knutna till den.

Fortbildning kring ledarskap i klassrummet i syfte att förebygga kränkning är

pågående.

En HBTQ-certifiering är inte aktuell under kommande läsår.

## **Kartläggning**

All personal ska vara delaktig i kartläggning genom att avläsa stämningen i skolan/klassen/kursen. Information lämnas till programlaget, skolledning och Trygghetsteamet i syfte att utveckla det förebyggande arbetet.

Kartläggningsmetoden som har använts under perioden är den kommunövergripande enkäten till alla elever i årskurs2, Gymnasiesärskolan har också en enkät som besvaras årligen.